



**ZAPYTANIE OFERTOWE WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY DLA ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ  
50 000 ZŁOTYCH DO KWOTY WSKAZANEJ W ART.2 UST 1 PKT 1 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

**I. ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA** Zorganizowanie wyjazdu edukacyjno - integracyjnego na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), priorytet 5. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) działanie 5.17 usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

**1. Kod CPV zamówienia**

**63511000-4:** Organizacja wycieczek

**55110000-4:** Hotelarskie usługi noclegowe

**55240000-4:** Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

**60170000-0:** Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- 1) W części I** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdu edukacyjno-integracyjnego na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina”, łącznie 72 osób, w tym dla 70 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą z otoczeniem oraz 2 osób – pracowników PCPR Bytów, w wybranym okresie pomiędzy 19 czerwca 2026r. a 27 września 2026r. Zamawiający przewiduje, że liczba uczestników może się zmniejszyć do 67 osób. Uczestnikami wyjazdu będzie maksymalnie 50 dzieci oraz maksymalnie 22 osób dorosłych. Wyjazd edukacyjno-integracyjny obejmuje wykonanie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, rozrywkowej, szkoleniowej oraz transportowej w miejscowości nadmorskiej lub położonej nad jeziorem, w miejscu oddalonym od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów od 20 km do 100 km. Dokładny termin, spośród zaproponowanych przez Zamawiającego oraz miejsce realizacji zamówienia podaje Wykonawca w formularzu ofertowym. Usługa polega na kompleksowej organizacji 3-dniowego wyjazdu (piątek - sobota

- niedziela), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Usługa zaczyna się w piątek, godzina wyjazdu pomiędzy 14:00 a 16:00, natomiast kończy się w niedzielę, z zastrzeżeniem, że wyjazdy z ośrodka odbywa się między 14:00 a 15:00.

**2) W części II** Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie wyjazdu edukacyjno-integracyjnego na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina”, łącznie 72 osób, w tym dla 70 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą z otoczeniem oraz 2 osób – pracowników PCPR Bytów, w wybranym okresie pomiędzy 04 czerwca 2027r. a 25 lipca 2027r. Zamawiający przewiduje, że liczba uczestników może się zmniejszyć do 67 osób. Uczestnikami wyjazdu będzie maksymalnie 50 dzieci oraz maksymalnie 22 osób dorosłych. Wyjazd edukacyjno-integracyjny obejmuje wykonanie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, rozrywkowej, szkoleniowej oraz transportowej w miejscowości nadmorskiej lub położonej nad jeziorem, w miejscu oddalonym od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów od 20 km do 100 km. Dokładny termin, spośród zaproponowanych przez Zamawiającego oraz miejsce realizacji zamówienia podaje Wykonawca w formularzu ofertowym. Usługa polega na kompleksowej organizacji 3-dniowego wyjazdu (piątek - sobota - niedziela), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Usługa zaczyna się w piątek, godzina wyjazdu pomiędzy 14:00 a 16:00, natomiast kończy się w niedzielę, z zastrzeżeniem, że wyjazdy z ośrodka odbywa się między 14:00 a 15:00.

**3) W części III** Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie wyjazdu edukacyjno-integracyjnego na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina”, łącznie 72 osób, w tym dla 70 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą z otoczeniem oraz 2 osób – pracowników PCPR Bytów, w wybranym okresie pomiędzy 30 lipca 2027r. a 26 września 2027r. Zamawiający przewiduje, że liczba uczestników może się zmniejszyć do 67 osób. Uczestnikami wyjazdu będzie maksymalnie 50 dzieci oraz maksymalnie 22 osób dorosłych. Wyjazd edukacyjno-integracyjny obejmuje wykonanie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, rozrywkowej, szkoleniowej oraz transportowej w miejscowości nadmorskiej lub położonej nad jeziorem, w miejscu oddalonym od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów od 20 km do 100 km. Dokładny termin, spośród zaproponowanych przez Zamawiającego oraz miejsce realizacji zamówienia podaje Wykonawca w formularzu ofertowym. Usługa polega na kompleksowej organizacji 3-dniowego wyjazdu (piątek - sobota - niedziela), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Usługa zaczyna się w piątek, godzina wyjazdu pomiędzy 14:00 a 16:00, natomiast kończy się w niedzielę, z zastrzeżeniem, że wyjazdy z ośrodka odbywa się między 14:00 a 15:00.



**4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.**

**5) Obowiązki Wykonawcy dotyczące części I-III:**

a) zorganizowanie kompleksowego 3-dniowego wyjazdu (piątek - sobota - niedziela), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Świadczenie usługi zaczyna się w piątek, godzina wyjazdu pomiędzy 14:00 a 16:00, natomiast kończy się w niedzielę, z zastrzeżeniem, że wyjazdy z ośrodka odbywają się w godzinach między 14:00 a 15:00,

b) zapewnić dwóch noclegów,

c) zapewnienie dwóch autokarów klimatyzowanych z kierowcami, w celu transportu wszystkich uczestników do ośrodka:

- pierwszy transport – wyjazd z/powrót do adresu - ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów,

- drugi transport – wyjazd z/powrót do adresu – ul. Długa 11, 77-200 Miastko.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usługami transportowymi.

W przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar o standardzie nie gorszym, niż wyżej podany, w ciągu 2 godzin od wystąpienia zdarzenia,

d) zapewnienie zakwaterowania uczestników, w tym noclegów w obiekcie hotelowo-wypoczynkowym, resorcie SPA, domu wypoczynkowym lub ośrodku wypoczynkowym z domkami. Standard obiektu powinien odpowiadać co najmniej standardowi 3 gwiazdkowego hotelu. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, posiadać zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników, bezpłatne toalety, w tym dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapewniać dostęp do bezpłatnej sieci Wi-Fi na terenie obiektu. Ww. usługa musi być zapewniona dla wszystkich uczestników w jednym kompleksie pod jednym adresem tj. niedopuszczalne jest kwatrowanie części uczestników w innym współpracującym obiekcie hotelowym lub też innym obiekcie będącym w posiadaniu Wykonawcy, a wymagającym dodatkowego transportu,

e) wykonanie usługi gastronomicznej obejmującej co najmniej:

-1 dzień (piątek):

- kolacja integracyjna w formie uroczystej (serwowanej lub bufetowej o podwyższonym standardzie), obejmująca minimum cztery ciepłe dania, minimum dziesięć zimnych przekąsek oraz napoje, wodę pitną, kawę i herbatę w nielimitowanych ilościach;

- 2 dzień (sobota):



- śniadanie w formie bufetu w postaci szwedzkiego stołu;
- obiad dwudaniowy (zupa + drugie danie + sok lub/i woda);
- kolacja w formie bufetu w postaci szwedzkiego stołu;
- zapewnienie cateringu w przerwach kawowych zgodnie z harmonogramem zajęć, tj. obejmujący co najmniej: kawę, herbatę, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, śmietankę lub mleko do kawy oraz ciasto lub ciasteczka;

- 3 dzień (niedziela):

- śniadanie w formie bufetu w postaci szwedzkiego stołu;
- obiad dwudaniowy (zupa, drugie danie + sok lub/i woda);

Wszystkie posiłki muszą być urozmaicone. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską i stosowną zastawę - z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku oraz nakrycie stołów, serwetki etc.,

f) zapewnienie dwóch sal szkoleniowych wyposażonych w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkoleń/zajęć (tablica, papier, flamastry, rzutnik multimedialny), w tym: salę dla osób sprawujących pieczę zastępczą, dostosowaną dla grupy do 20 osób oraz salę dla dzieci, dostosowaną dla grupy do 30 osób,

g) przeprowadzenie zajęć dla dwóch grup:

- pierwsza grupa: osoby sprawujące pieczę zastępczą (łącznie 9 godzin dydaktycznych),
- druga grupa: osoby przebywające w pieczy zastępczej (łącznie 10 godzin dydaktycznych), w tym zajęcia łączone dla dzieci i opiekunów zastępczych.

Zajęcia będą zorganizowane w sobotę dla obu ww. grup, równoległe w tych samych godzinach. Każde z ww. zajęć Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia przez co najmniej dwóch prowadzących. W ramach realizacji zajęć przewiduje się przeprowadzenie:

- Grupa I dla osób sprawujących pieczę zastępczą:

- warsztat „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” – w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 20 osób;
- szkolenie „Budowa więzi rodzinnych” – w wymiarze 3 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 20 osób;

- Grupa II:

dla osób przebywających w pieczy zastępczej:

- Trening umiejętności społecznych (TUS) - w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 30 osób;



dla osób przebywających w pieczy zastępczej oraz osób sprawujących pieczę zastępczą:

- kreatywne warsztaty dla dzieci i rodziców - w wymiarze 4 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 30 osób,
- h) zapewnienie i organizacja wspólnego wyjścia do miejsca rozrywki (np. aquapark, park rozrywki, wesołe miasteczko lub inne miejsce o charakterze rekreacyjno – edukacyjnym) dla wszystkich uczestników wyjazdu. Atrakcja planowana jest w niedzielę, a przewidywany czas jej trwania wynosi minimum 3 godziny. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności zakupić bilety, zorganizować i koordynować ww. wyjście. W przypadku gdy miejsce realizacji aktywności znajduje się poza miejscem zakwaterowania uczestników wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu dla uczestników,
- i) zapewnienie usługi gastronomicznej, hotelarskiej oraz szkoleniowej dla wszystkich uczestników w jednym kompleksie pod jednym adresem tj. niedopuszczalne jest kwaterowanie części uczestników w innym współpracującym obiekcie lub też innym obiekcie będącym w posiadaniu Wykonawcy, a wymagającym dodatkowego transportu,
- j) zapewnienie ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od NNW,
- h) nie pobieranie od uczestników żadnych dodatkowych opłat, z zakresu realizacji usług i zadań przewidzianych w treści zapytania ofertowego,
- l) przekazywanie Zamawiającemu wszystkich informacji mających wpływ na organizację lub realizację zamówienia,
- ł) współpraca z Zamawiającym w zakresie ustalenia harmonogramu wyjazdu oraz programu zajęć.
- 6) Obowiązki Zamawiającego:**
- a) wybór uczestników wyjazdu edukacyjno-integracyjnego spośród uczestników projektu „Centralnie Rodzina” oraz ich otoczenia,
  - b) przekazywanie Wykonawcy informacji dotyczących liczby uczestników wyjazdu oraz innych danych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
  - c) współpraca z Wykonawcą w zakresie ustalenia harmonogramu wyjazdu oraz programu zajęć,
  - d) nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia oraz potwierdzenie wykonania usługi.
- 7) Wybrany Wykonawca na 7 dni przed każdym z trzech wyjazdów edukacyjno-integracyjnych przedstawi listę osób wytypowanych do realizacji zamówienia publicznego, które będą zobowiązane do:**
- a) przedstawienia aktualnej Informacji o nie figurowaniu w Kartotece Karnej z Krajowego Rejestru Karnego (ważnego, tj. nie starszego niż 6 miesięcy na dzień złożenia ww. dokumentu),



b) udostępnienia danych osobowych, celem sprawdzenia czy nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw *przeciwdziałania* wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Ww. dokumenty Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie, nie krótszym niż na 7 dni **przed danym wyjazdem edukacyjno-integracyjnym**. W razie nie dostarczenia ww. dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od realizacji zamówienia publicznego i rozwiąże z nim umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy z nałożeniem kary umownej w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

- 8) W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (tj. urlop wypoczynkowy, urlop okolicznościowy, zwolnienie lekarskie) Wykonawca może po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności zapewnić okresowe świadczenie umowy przez inne **osoby**, niż wskazane w pkt 7, które spełniają warunki udziału zawarte w zapytaniu ofertowym. Takie zastępstwo nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyłą realizację umowy.
- 9) Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącej załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym wynikających z art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), a w szczególności do obsługi uczestników projektu z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.
- 10) Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia zgodnie z zasadą DNSH („nie czyni poważnych szkód”).

### 3. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w częściach I - III:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa,
  - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,



- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Dysponują lub będą dysponować i zapewnią obiekt odpowiadający co najmniej standardowi 3 gwiazdkowego hotelu, znajdujący się w miejscowości nadmorskiej lub położonej nad jeziorem, oddalony od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów od 20 km do 100 km,
- Zamawiający uzna warunek za spełniony na etapie składania ofert, na podstawie oświadczenia, o którym mowa na druku oferty złożonego przez Wykonawcę. Wykonawca na druku oferty wpisuje nazwę i dokładny adres obiektu - w którym będzie wykonywana usługa,
- e) Wykonają usługę gastronomiczną tj. pierwszego, drugiego oraz trzeciego dnia,
- f) Zapewnią usługi gastronomiczną, hotelarską oraz szkoleniową dla wszystkich uczestników w jednym kompleksie pod jednym adresem tj. niedopuszczalne jest kwaterowanie części uczestników w innym współpracującym obiekcie hotelowym lub też innym obiekcie będącym w posiadaniu Wykonawcy, a wymagającym dodatkowego transportu,
- g) Przeprowadzą zajęcia dla dwóch grup:
- pierwsza grupa: osoby sprawujące pieczę zastępczą (łącznie 9 godzin dydaktycznych),
  - druga grupa: osoby przebywające w pieczy zastępczej (łącznie 10 godzin dydaktycznych), w tym zajęcia łączone dla dzieci i opiekunów zastępczych.
- Zajęcia zorganizują w sobotę dla obu ww. grup, równoległe w tych samych godzinach. Każde z ww. zajęć Wykonawca przeprowadzi przez co najmniej dwóch prowadzących. W ramach realizacji zajęć przeprowadzone zostaną:
- Grupa I dla osób sprawujących pieczę zastępczą:
    - warsztat „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” – w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 20 osób;
    - szkolenie ”Budowa więzi rodzinnych” – w wymiarze 3 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 20 osób;
  - Grupa II:  
dla osób przebywających w pieczy zastępczej:
    - Trening umiejętności społecznych (TUS) - w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 30 osób;
  - dla osób przebywających w pieczy zastępczej oraz osób sprawujących pieczę zastępczą:
    - kreatywne warsztaty dla dzieci i rodziców - w wymiarze 4 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 30 osób.
- h) Zapewnią dwie sale szkoleniowe wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkoleń/zajęć (tablica, papier, flamastry, rzutnik multimedialny), w tym: salę dla osób



sprawujących pieczę zastępczą, dostosowaną dla grupy do 20 osób oraz salę dla dzieci, dostosowaną dla grupy do 30 osób,

- i) Zapewnią transport z Bytowa do miejsca pobytu oraz z miejsca pobytu do Bytowa oraz transport z Miastka do miejsca pobytu oraz z miejsca pobytu do Miastka.
- j) Zapewnią i zorganizują wspólne wyjście do miejsca rozrywki (np. aquapark, park rozrywki, wesołe miasteczko lub inne miejsce o charakterze rekreacyjno – edukacyjnym) dla wszystkich uczestników wyjazdu. W niedzielę, o przewidywanym czasie jej trwania minimum 3 godziny. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności zakupić bilety, zorganizować i koordynować ww. wyjście. W przypadku gdy miejsce realizacji aktywności będzie znajdowało się poza miejscem zakwaterowania uczestników wyjazdu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia transportu dla uczestników,
- k) Posiadają doświadczenie w organizacji usług polegających na organizacji wyjazdów, szkoleń, konferencji, warsztatów lub innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym lub integracyjnym dla grup zorganizowanych, obejmujących co najmniej jedną usługę noclegową oraz gastronomiczną,
- l) W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2025 r. zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji wyjazdu, szkolenia lub wydarzenia dla grupy minimum 40 osób,
- ł) Posiadają aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.)

- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.

- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.
- 3) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.



#### 4. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) W związku z realizacją projektu „Centralnie Rodzina” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane pkt 1 należy rozumieć:
  - a) Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu Bytowskiego,
  - b) Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Bytów,
  - c) Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Czarna Dąbrówka,
  - d) Gmina Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Tuchomie,
  - e) Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk,
  - f) Fundacja Rademenes, ul. Pochyła 3a, 77-100 Bytów.

W związku z powyższym zamówienia publicznego nie może:

- realizować Wykonawca zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach,



- wykonywać osoba wytypowana przez Wykonawcę, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach.

- 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**W części I** od dnia podpisania umowy w wybranym okresie pomiędzy 19 czerwca 2026r. a 27 września 2026r. Dokładny termin realizacji zamówienia spośród zaproponowanych przez Zamawiającego podaje Wykonawca w formularzu ofertowym.

**W części II** od dnia podpisania umowy w wybranym okresie pomiędzy 04 czerwca 2027r. a 25 lipca 2027r. Dokładny termin realizacji zamówienia spośród zaproponowanych przez Zamawiającego podaje Wykonawca w formularzu ofertowym.

**W części III** od dnia podpisania umowy w wybranym okresie pomiędzy 30 lipca 2027r. a 26 września 2027r. Dokładny termin realizacji zamówienia spośród zaproponowanych przez Zamawiającego podaje Wykonawca w formularzu ofertowym.

## III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW:

Zamawiający określił kryteria oceny ofert:

1. **cena (C) – 60 %**
2. **termin realizacji zamówienia (T) – 40%**

## IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie będzie płacone przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych wymaganych dokumentów. Zapłata wynagrodzenia za realizację umowy następować będzie po zakończeniu danego wyjazdu edukacyjno – integracyjnego.
2. Wykonawca, jeżeli jest zobowiązany przepisami prawa do wystawiania faktur, to wysyła je, za pośrednictwem systemu KSeF.
3. W celu dokonania rozliczeń między stronami z tytułu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi przewidziane przez powszechnie obowiązujące normy prawne, a ponadto w fakturze Wykonawca wskaże:



- a) w elemencie **Podmiot 1 – dane Sprzedawcy**,
  - b) w elemencie **Podmiot 2 – dane Nabywcy – Powiat Bytowski, ul. Ks. dr Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów NIP: 842 164 30 30**, w tym zaznaczyć wartość „1” w polu **znacznikowym** oraz
  - c) w elemencie **Podmiot 3 – dane jednostki podległej Nabywcy, tj. Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów, NIP 842 152 99 72** i wypełni pole **Rola: (8 - JST – odbiorca)**.
5. Wykonawca, jeżeli miesięczna wartość sprzedaży brutto udokumentowana fakturami nie będzie przekraczała 10 000 zł, będzie przedstawiał fakturę w wersji papierowej poza KSeF.

## V. OKRES GWARANCJI

Nie dotyczy

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach, a w przypadku, gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało także na stronie internetowej, umieszcza się je również na tej stronie.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty na każdą część zamówienia, zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
- 2) **Termin realizacji zamówienia (T)** – waga kryterium 40 %.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**Cena (C) – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ PKT.}$$



**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Termin realizacji zamówienia (T) – waga 40 %**

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena brutto	60%
II	Termin realizacji zamówienia	40%
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

**Kryterium I** – Cena brutto za całość zamówienia. Maksymalna ilość punktów w danym kryterium 60 pkt. Ocena punktowa dokonana będzie według wzoru

**Najniższa cena**

**Cena badana**

**x 60**

**Kryterium II** – Termin realizacji zamówienia

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium – 40 pkt.

Termin realizacji zamówienia **w części I** będzie oceniany wg poniżej przedstawionej skali:

- 1) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 19-21.06.2026 r. albo 26-28.06.2026 r. - **40 pkt,**
- 2) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 03-05.07.2026 r. albo 10-12.07.2026 r. albo 17-19.07.2026 r. albo 24-23.07.2026 r. - **30 pkt,**
- 3) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 31.07-02.08.2026 r. albo 07-09.08.2026 r. albo 14-16.08.2026 r. albo 21-23.08.2026 r. albo 28-30.08.2026 r. - **20 pkt,**
- 4) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 04-06.09.2026 r. albo 11-13.09.2026 r. albo 18-20.09.2026 r. albo 25-27.09.2026 r. - **10 pkt.**



Termin realizacji zamówienia **w części II** będzie oceniany wg poniżej przedstawionej skali:

- 1) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 04-06.06.2027 r. albo 11-13.06.2027 r.  
- **40 pkt,**
- 2) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 18-20.06.2027 r. albo 25-27.06.2027 r.  
- **30 pkt,**
- 3) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 02-04.07.2027 r. albo 09-11.07.2027 r.  
- **20 pkt,**
- 3) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 16-18.07.2027 r. albo 23-25.07.2027 r.  
- **10 pkt.**

Termin realizacji zamówienia **w części III** będzie oceniany wg poniżej przedstawionej skali:

- 1) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 30.07-01.08.2027 r. albo 06-08.08.2027 r.  
- **40 pkt,**
  - 2) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 13-15.08.2027 r. albo 20-22.08.2027 r. albo 27-29.08.2027 r. - **30 pkt,**
  - 3) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 03-05.09.2027 r. albo 10-12.09.2027 r.  
- **20 pkt,**
  - 4) propozycja wyjazdu zaplanowanego w terminach: 17-19.09.2027 r. albo 24-26.09.2027 r.  
- **10 pkt.**
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całościowych i częściowych zgodnie z wymienionym kryteriami oceny ofert.
  6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zdobyły taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, tylko w zakresie możliwej zmiany ceny. Wykonawcy składają oferty dodatkowe, tylko w zakresie zmiany ceny, przy czym nie mogą oferować cen wyższych niż w ofercie złożonej przed terminem składania ofert. Termin realizacji zamówienia nie może ulec zmianie w stosunku do pierwotnej oferty.



## **VIII. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **1. Inne warunki**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzania zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
- 3) Zamawiający może zamknąć postępowanie nie wybierając oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **2. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności**

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

### **3. Istotne zmiany umowy**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.



#### **4. Informacja o okresie wypowiedzenia umowy**

Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Na każdą z części zamówienia należy wypełnić stosowny formularz:
  - a) Formularz oferty na część I,
  - b) Formularz oferty na część II,
  - c) Formularz oferty na część III.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego- podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz nie podleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tj. dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (e-dowód) lub podpis odręczny (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzony pieczęcią imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu).

3. Dokumenty składające się na ofertę złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta niezgodna z warunkami zapytania ofertowego zostanie odrzucona.

## X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym, zagadnień związanych z Bazą Konkurencyjności, proceduralnym są Pani Aldona Chwarzyńska oraz Pani Julia Sikorska, tel., 59 822 80 68.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest Pan Tomasz Wróblewski, tel. 59 822 80 68.

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) Wszelka komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się wyłącznie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”
- 2) Zapytania o przedmiot zamówienia należy przysyłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności i formularza „DODAJ PYTANIE”. Pytania przesłane na adres e-mail lub w inny sposób nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym, z zachowaniem terminu do 4 dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego. Termin zadawania pytań rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a upływa z końcem 4 dnia (o północy). Z zastrzeżeniem, iż jeżeli ostatni dzień zadawania pytań przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin na zadawanie pytań upływa z końcem (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 4) Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem przez Zamawiającego domeny e-mail: @pcprbytow.pl lub w sposób tradycyjny (poczta, kurier, forma osobista).

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć tylko i wyłącznie za pomocą bazy konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia 20.05.2026 roku do godziny 9:00.**
2. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym wyżej, wysłać ofertę na maila: [kontakt@pcprbytow.pl](mailto:kontakt@pcprbytow.pl) wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



## **XII. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE PISEMNEJ**

## **XIII. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA**

## **XIV. ZAMÓWIENIE NASTĘPOWAĆ BĘDZIE DO WYSOKOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA CEL W BUDŻECIE POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE.**

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Tomasz Wróblewski

.....

Podpis osoby sporządzającej

.....

Podpis Zamawiającego



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

**II. FORMULARZ OFERTY dla części I**

**I. Nazwa i adres wykonawcy**

.....  
.....  
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

**II. NIP/PESEL .....,**

numer rachunku bankowego

.....

**III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia ..... na

**Zorganizowanie wyjazdu edukacyjno - integracyjnego** na rzecz uczestników projektu

„Centralnie Rodzina” na niżej wymienionych warunkach:

**W części I: Cena oferty – cena organizacji wyjazdu dla 1 osoby**

netto.....,

brutto.....

(słownie).....,

w tym kwota VAT (.....%) w kwocie .....,

(słownie).....

**Cena za całość świadczonej usługi stanowi iloczyn ceny za organizację wyjazdu dla 1 osoby i łącznej ilości uczestników – 72 osób.**

**W całości Część I (72 osoby)**

netto.....,

brutto.....

(słownie).....,

w tym kwota VAT (.....%) w kwocie .....,

(słownie).....



Oświadczam, że dysponuję i zapewnię zakwaterowanie w obiekcie:.....  
..... oddalonym od siedziby Zamawiającego, tj.  
ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów, o .....km,  
adres:.....  
w terminie ..... wyjazd w dniu.....  
powrót w dniu .....

Ilość uczestników w wyjeździe edukacyjno - integracyjnym w części I może się zmniejszyć do 67 uczestników, co spowoduje zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o kwotę proporcjonalną w przeliczeniu na koszt udziału osób, które nie będą uczestniczyć w wyjeździe. Kwota ta będzie wynikała z iloczynu ilości ww. osób i kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za cenę organizacji wyjazdu dla 1 osoby.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na **Zorganizowanie wyjazdu edukacyjno - integracyjnego** na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina” oraz je w pełni akceptuję.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

IV. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

V. Udzielam gwarancji : nie dotyczy

VI. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....

VII. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

VIII. Potwierdzam pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, wymienione w zapytaniu ofertowym.

.....  
miejscowość i data

.....  
Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki  
pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



## II. FORMULARZ OFERTY dla części II

I. Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

II. NIP/PESEL .....,

numer rachunku bankowego

.....

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia ..... na  
**Zorganizowanie wyjazdu edukacyjno - integracyjnego** na rzecz uczestników projektu  
„Centralnie Rodzina” na niżej wymienionych warunkach:

**W części II: Cena oferty – cena organizacji wyjazdu dla 1 osoby**

netto.....,

brutto.....

(słownie).....,

w tym kwota VAT (.....%) w kwocie .....,

(słownie).....

**Cena za całość świadczonej usługi stanowi iloczyn ceny za organizację wyjazdu dla  
1 osoby i łącznej ilości uczestników – 72 osób.**

**W całości Część II (72 osoby)**

netto.....,

brutto.....

(słownie).....,

w tym kwota VAT (.....%) w kwocie .....,

(słownie).....



Oświadczam, że dysponuję i zapewnię zakwaterowanie w obiekcie:.....  
..... oddalonym od siedziby Zamawiającego, tj.  
ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów, o .....km,  
adres:.....  
w terminie ..... wyjazd w dniu.....  
powrót w dniu .....

Ilość uczestników w wyjeździe edukacyjno - integracyjnym w części II może się zmniejszyć do 67 uczestników, co spowoduje zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o kwotę proporcjonalną w przeliczeniu na koszt udziału osób, które nie będą uczestniczyć w wyjeździe. Kwota ta będzie wynikała z iloczynu ilości ww. osób i kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za cenę organizacji wyjazdu dla 1 osoby.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na **Zorganizowanie wyjazdu edukacyjno - integracyjnego** na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina” oraz je w pełni akceptuję.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

IV. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

V. Udzielam gwarancji : nie dotyczy

VI. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....

VII. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

VIII. Potwierdzam pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, wymienione w zapytaniu ofertowym.

.....  
miejscowość i data

.....  
Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki  
pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



## II. FORMULARZ OFERTY dla części III

### I. Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

### II. NIP/PESEL .....,

numer rachunku bankowego

.....

### III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia ..... na  
**Zorganizowanie wyjazdu edukacyjno - integracyjnego** na rzecz uczestników projektu  
„Centralnie Rodzina” na niżej wymienionych warunkach:

### W części III: Cena oferty – cena organizacji wyjazdu dla 1 osoby

netto.....,

brutto.....

(słownie).....,

w tym kwota VAT (.....%) w kwocie .....,

(słownie).....

**Cena za całość świadczonej usługi stanowi iloczyn ceny za organizację wyjazdu dla  
1 osoby i łącznej ilości uczestników – 72 osób.**

### W całości Część III (72 osoby)

netto.....,

brutto.....

(słownie).....,

w tym kwota VAT (.....%) w kwocie .....,

(słownie).....



Oświadczam, że dysponuję i zapewnię zakwaterowanie w obiekcie:.....  
..... oddalonym od siedziby Zamawiającego, tj.  
ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów, o .....km,  
adres:.....  
w terminie ..... wyjazd w dniu.....  
powrót w dniu .....

Ilość uczestników w wyjeździe edukacyjno - integracyjnym w części III może się zmniejszyć do 67 uczestników, co spowoduje zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o kwotę proporcjonalną w przeliczeniu na koszt udziału osób, które nie będą uczestniczyć w wyjeździe. Kwota ta będzie wynikała z iloczynu ilości ww. osób i kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za cenę organizacji wyjazdu dla 1 osoby.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na **Zorganizowanie wyjazdu edukacyjno - integracyjnego** na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina” oraz je w pełni akceptuję.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

IV. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

V. Udzielam gwarancji : nie dotyczy

VI. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....

VII. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

VIII. Potwierdzam pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, wymienione w zapytaniu ofertowym.

.....  
miejscowość i data

.....  
Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki  
pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pieczęć adresowa wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP .....

Regon .....

***OŚWIADCZENIE – dotyczy części I-III  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
dotyczące Zapytania ofertowego nr.....***

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) dysponuję lub będę dysponować i zapewnię obiekt odpowiadający co najmniej standardowi 3 gwiazdkowego hotelu, znajdujący się w miejscowości nadmorskiej lub położonej nad jeziorem, oddalony od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów od 20 km do 100 km,
- e) wykonam usługę gastronomiczną tj. pierwszego, drugiego oraz trzeciego dnia.
- f) zapewnię usługi: gastronomiczną, hotelarską oraz szkoleniową dla wszystkich uczestników w jednym kompleksie pod jednym adresem,
- g) przeprowadzę zajęcia dla dwóch grup:
  - pierwsza grupa: osoby sprawujące pieczę zastępczą (łącznie 9 godzin dydaktycznych),
  - druga grupa: osoby przebywające w pieczy zastępczej (łącznie 10 godzin dydaktycznych), w tym zajęcia łączone dla dzieci i opiekunów zastępczych.

Zajęcia zorganizuję w sobotę dla obu ww. grup, równoległe w tych samych godzinach. Każde z ww. zajęć będą prowadzone przez co najmniej dwóch prowadzących. W ramach realizacji zajęć przeprowadzone zostaną:

- Grupa I dla osób sprawujących pieczę zastępczą:
  - warsztat „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” – w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 20 osób;



- szkolenie "Budowa więzi rodzinnych" – w wymiarze 3 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 20 osób;
- Grupa II:
- dla osób przebywających w pieczy zastępczej:
- Trening umiejętności społecznych (TUS) - w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 30 osób;
- dla osób przebywających w pieczy zastępczej oraz osób sprawujących pieczę zastępczą:
- Kreatywne warsztaty dla dzieci i rodziców - w wymiarze 4 godzin dydaktycznych dla maksymalnie 30 osób,
- h) zapewnię dwie sale szkoleniowe wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkoleń/zajęć (tablica, papier, flamastry, rzutnik multimedialny), w tym: salę dla osób sprawujących pieczę zastępczą, dostosowaną dla grupy do 20 osób oraz salę dla dzieci, dostosowaną dla grupy do 30 osób,
- i) zapewnię transport z Bytowa do miejsca pobytu oraz z miejsca pobytu do Bytowa oraz transport z Miastka do miejsca pobytu oraz z miejsca pobytu do Miastka.
- j) zapewnię i zorganizuję wspólne wyjście do miejsca rozrywki (np. aquapark, park rozrywki, wesołe miasteczko lub inne miejsce o charakterze rekreacyjno – edukacyjnym) dla wszystkich uczestników wyjazdu. W niedzielę, o przewidywanym czasie jego trwania minimum 3 godziny. W szczególności zakupię bilety, zorganizuję i będę koordynować ww. wyjście. W przypadku gdy miejsce realizacji aktywności będzie znajdowało się poza miejscem zakwaterowania uczestników wyjazdu, zobowiązuje się do zapewnienia transportu dla uczestników,
- k) posiadam doświadczenie w organizacji usług polegających na organizacji wyjazdów, szkoleń, konferencji, warsztatów lub innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym lub integracyjnym dla grup zorganizowanych, obejmujących co najmniej jedną usługę noclegową oraz gastronomiczną,
- l) w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2025 r. zrealizowałem co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji wyjazdu, szkolenia lub wydarzenia dla grupy minimum 40 osób,
- ł) posiadam aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

.....  
miejscowość i data

.....  
Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki  
pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



*Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego*

**Oświadczenie – dotyczy części I-III**  
**o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu**  
**dotyczące Zapytania ofertowego nr.....**

1. Niniejszym oświadczam/my, że składając ofertę nie istnieją pomiędzy nami a Zamawiającym (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie) wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, przez które rozumie się powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W związku z realizacją projektu „Centralnie Rodzina” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane powyżej należy rozumieć:

- a) Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu Bytowskiego,
- b) Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Bytów,
- c) Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Czarna Dąbrówka,
- d) Gmina Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Tuchomie,
- e) Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk,
- f) Fundacja Rademenes, ul. Pochyła 3a, 77-100 Bytów.

W związku z powyższym zamówienia publicznego nie może:

- realizować Wykonawca zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach,
- wykonywać osoba wytypowana przez Wykonawcę, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach.



2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia ..... r.

(miejscowość)

(data)

.....

Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki  
pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

## **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, [iod@pcprbytow.pl](mailto:iod@pcprbytow.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat.
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.